

## ПРИКАЗ

от 01.04.2022 г.

№ 01-Н/38

### Об организации летней оздоровительной кампании 2022 года

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир № 200 от 22.03.2022 г. «Об организации летней оздоровительной кампании 2022 г.», во исполнении плана воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год и с целью повышения эффективности работы школы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся формами отдыха и занятости в летний период **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию проведения летней оздоровительной кампании «Лето - 2022» заместителя директора по воспитательной работе Сапелкину А.Р.

2. Ответственному за организацию проведения летней оздоровительной кампании «Лето - 2022» Сапелкиной А.Р.:

1) Организовать отдых, оздоровление, занятость детей, состоящих на всех видах социального учета, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, одаренных детей, детей - победителей районных, краевых, российских и международных спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного самоуправления, членов школьных клубов и объединений;

2) Предусмотреть заключение договоров с организациями, участвующими в оздоровлении обучающихся.

3) Организовать работу профильных смен с утвержденной программой, режимом работы.

4) Организовать в июне и августе 2022 года работу дневных тематических площадок (9.00-12.00) и с июня по август 2022 года спортивно-оздоровительные площадки вечернего (17.00-20.00) пребывания детей, с назначением ответственных лиц, составлением плана работы.

5) Организовать работу бригад, состоящих из обучающихся 7-х, 8-х, 10-х классов в рамках прохождения летней трудовой практики.

6) Обеспечить прохождение медицинского осмотра и сдачи санитарного минимума всеми работниками, задействованными в летнем оздоровлении.

7) Принять меры по созданию оптимальных условий для организации работы дневных площадок, школьных профильных лагерей, профильных смен, проведения туристских походов, спортивных, культурно-массовых и других социально значимых мероприятий, а также неукоснительное выполнение



«дорожной карты» по летней занятости обучающихся.

8) Использовать в каникулярный период различные формы отдыха и оздоровления детей и подростков за счет развития детско-юношеского туризма, юношеских объединений патриотической, спортивной и творческой направленности, организации музейных, информационно-библиотечных, спортивных клубов, интернет-кружков.

9) Оказать содействие территориальной службе занятости населения и отделу по делам молодежи администрации муниципального образования город Армавир по трудоустройству детей в возрасте 14-18 лет, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в поддержке государства.

10) Строго соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, исключить открытие лагерей, проведение экспедиций и походов без разрешительных документов государственных надзорных служб.

11) Организовать в СМИ, сайте и социальных сетях школы регулярное освещение хода летней оздоровительной кампании.

12) Информировать родительскую общественность путем проведения родительских собраний, выдачи информационных листовок, выставления информации на школьном сайте.

13) Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно согласно Правилам перевозки детей.

14) Предусмотреть проведение мероприятий, посвященных значимым датам.

3. Установить продолжительность смены в профильных лагерях с дневным пребыванием - 21 календарный день (14 рабочих дней), в профильных сменах, тематических, дневных и спортивных площадках – не менее 14 рабочих дней.

4. Утвердить «Дорожную карту» муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24 по организации летней оздоровительной кампании в 2022, положение о летней трудовой практике обучающихся МАОУ СОШ №24, положение о летних тематических площадках, созданных на базе МАОУ СОШ №24 (Приложение 1).

5. Заместителю директора по информационным технологиям Бирюкову Д.А:

1) Обеспечить выполнение на объектах правил пожарной безопасности, обратив особое внимание на состояние эвакуационных выходов, исправность средств связи, отсутствие глухих решёток, наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации, средств защиты органов дыхания и средств эвакуации, исправность внутреннего противопожарного водопровода, проведение практических тренировок по эвакуации;

2) Провести дополнительный противопожарный инструктаж должностных лиц и охраны данных объектов, а также ответственных, проводящих культурно-массовые мероприятия в лесах.

6. Старшей вожатой Осипян П.А. оформить информационные уголки до



20 мая 2022 года. На стендах предусмотреть размещение дорожной карты и плана работы на лето, графика работы специалистов системы профилактики, расписание кружков и секций, телефонов доверия, контактов экстренных служб, схемы безопасного маршрутов движения детей от дома до образовательной организации, анонсы краевых и муниципальных туристских мероприятий и т.д.

7. Руководителям всех форм занятости и оздоровления детей:

1) Провести инструктаж по технике безопасности, правилам поведения в местах приближенных к водоемам, правилам дорожного движения, лекции с привлечением органов профилактики, медицинских работников, пожарного надзора, ГОЧС, определив Дни безопасности в первый дни работы школьных площадок, далее проводить инструктаж еженедельно.

2) Обеспечить выполнение установленных мер безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления.

3) Обеспечить наличие всей необходимой документации (локальные акты, журналы по технике безопасности и посещаемости, программу и план работы, сценарии мероприятий и методические рекомендации, фотоотчеты о проведенных мероприятиях, в том числе и на тематических стендах, сайте школы).

4) Фотоотчеты о реализации летней оздоровительной кампании представлять ежедневно в ШВР.

8. Руководителям бригад летней трудовой практики проводить мониторинг участия классов в трудовой практике, осуществляя взаимодействие с классными руководителями по обеспечению явки обучающихся.

9. Классным руководителям 1-10-х классов обеспечить участие обучающихся в различных формах занятости в летний период, организовать проведение однодневных походов, экскурсий, согласно графику.

10. Классным руководителям 7-х, 8-х, 10-х классов обеспечить прохождение обучающимися летней трудовой практики.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII № 24



Н.В. Булатова

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
01.04.2022		Сапелкина А.Р.
01.04.2022		Бирюков Д.А.
01.04.2022		Мохов О.А.
01.04.2022		Акопян К.Г.
01.04.2022		Ханинян А.А.





**«Дорожная карта»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24  
по организации летней оздоровительной кампании в 2022 году**

1. Срок реализации летней оздоровительной кампании – июнь-август 2022 года.
2. Цель летней оздоровительной кампании: создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, и занятость их в летний период планирование работы школы в период летних каникул
3. Задачи:
  - развивать творческие способности, коммуникативные качества детей;
  - создать условия для укрепления здоровья детей в летний период;
  - организовать общественно-полезную занятость подростков в каникулярный период;
  - способствовать формированию у детей социального опыта;
  - воспитывать любовь к родному краю, городу, школе.
4. Планируемые формы отдыха и занятости в период летней оздоровительной кампании 2022 года.

**Дневные тематические площадки (не менее 14 дней)**

Сроки	Месяц	Кол-во	Ответственный
06.06.2022- 26.06.2022	Июнь	50	Арутюнова Т.В.
01.08.2022- 21.08.2022	Август	50	Катаева П.А., Чемеригина М.А.

Документация: журнал инструктажей, приказ с назначением ответственного за ведение работы, график работы площадки.

**Вечерние спортивные площадки (не менее 14 дней).**

Сроки	Месяц	Кол-во	Ответственный
06.06.2022- 26.06.2022	Июнь	50	Жиркова И.Ю., Кузь- менко А.Ю.
04.07.2022- 24.07.2022	Июль	50	Зубкова О.Д., Меликян А.А.
01.08.2022- 21.08.2022	Август	50	Грачев А.В., Зайцева Е.А.

Документация: журнал инструктажей, приказ с назначением ответственного за ведение работы, график работы площадки.

**Профильные смены**

Сроки	Месяц	Кол-во	Ответственный
06.06.2022- 26.06.2022	июнь	25	Ильинцева Л.И.
06.06.2022- 26.06.2022	июнь	25	Овчаренко К.П.
06.06.2022- 26.06.2022	июнь	25	Марукова Н.Б.



06.06.2022- 26.06.2022	июнь	25	Воробей Е.Н.
---------------------------	------	----	--------------

Документы: приказ об организации тематической смены (указать направленность) с назначением начальника смены, положение о тематической смене, план и режим работы тематической смены, список детей, журнал регистрации инструктажей.

### Ремонтные бригады (практика)

№ п/п	Класс	Сроки	Ответственный
июнь			
1.	7 «А»	06.06-10.06	Гамидова С.А., Бочковская К.А.
2.	7 «Б»	13.06-17.06	
3.	7 «В»	20.06-24.06	
июль			
1.	8 «А»	04.07-08.07	Скопылатова А.А., Шкуратова Ю.В.
2.	8 «Б»	11.07-15.07	
3.	8 «В»	18.07-22.07	
август			
1.	7 «А»	15.08-19.08	Арутюнян Л.Ю., Осипян П.А.
2.	7 «Б»	22.08-26.08	

Документация: журнал инструктажей, приказ с назначением ответственного за ведение работы, график работы площадки.

#### 5. Ожидаемый результат:

- 1) высокий % охвата обучающихся организованными формами занятости;
- 2) высокий показатель уровня здоровья детей;
- 3) сформирован интерес к занятиям физической культурой и спортом;
- 4) развиты творческие способности у обучающихся;
- 5) развиты коммуникативные способности;
- 6) высокий уровень групповой сплоченности;
- 7) отсутствие противоправных действий, нарушений правил дорожного движения обучающимися школы в летний период.

#### 6. План мероприятий по подготовке и организации летней оздоровительной кампании 2022 года:

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов, направленных на реализацию летней оздоровительной компании (изучение нормативно-правовых документов всех уровней)	апрель - май	Сапелкина А.Р.
2.	Предварительные сбор сведений о занятости обучающихся летом	май	Классные руководители 1-10 классов
3.	Подготовка к летнему отдыху помещений, инвентаря, прилегающей территории	апрель-май	Сапелкина А.Р. Мохов О.А.
4.	Проведение родительских собраний на тему «Летний отдых детей»	до 27 мая	Классные руководители 1-10 классов
5.	Работа по сбору заявлений в летний пришкольный лагерь	апрель-май	Вапрова Н.В. Берестнева Т.Е.
6.	Составление графика работы на пришкольном участке	апрель	Гамидова С.А.



7.	Работа с обучающимися по трудоустройству (сбор и подготовка документов)	апрель-май	Сапелкина А.Р.
8.	Противоклещевая обработка мест пребывания детей.	май	Мохов О.А.
9.	Предварительные сведения о занятости опекаемых, обучающихся «группы риска».	апрель-май	Бигеева О.А.
10.	Разработка программы летнего отдыха	апрель - май	Сапелкина А.Р. Вапрова Н.В. Берестнева Т.Е.
11.	Подготовка и обучение кадров. Семинары - «Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников площадки». - «Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических условий, требования СанПиН». - «Учет показателей эффективности летнего отдыха в организации летнего отдыха».	май	Сапелкина А.Р.
12.	Подготовка инструкций по ППБ, ПДД, правилам поведения воспитанников при проведении экскурсий, прогулок и др.	апрель-май	Сапелкина А.Р. Бирюков Д.А.
13.	Проведение бесед по безопасности дорожного движения.	май	Классные руководители 1-10 классов Инспектор ГИБДД Чернявская Е.М.
14.	Проведение профилактических бесед «Подросток и закон» с участниками оздоровительного лагеря дневного пребывания, индивидуальные беседы с обучающимися.	май	Классные руководители 1-6 классов

7. Планируемый охват детей и подростков формами отдыха и занятости в период летней оздоровительной кампании 2022 года.

№ п/п	Наименование показателя в ОУ	ПЛАНИРУЕМОЕ	
		количество обучающихся	охват (% от общего количества обучающихся школы)
1.	Охват детей в возрасте от 7 до 14 лет в ОУ	734	78,8%
2.	Охват подростков в возрасте от 14 до 18 лет	167	17,9%
3.	Охват подростков в возрасте от 14 до 18 лет трудоустройством в каникулярный период	60	6,4%
4.	Охват детей, принявших участие в экспедициях, походах (в том числе «Школа туристов», «Кубанская кругосветка», «Звезда Кубани» и т.д.)	30	3,3%

5.	Охват школьников, принявших участие в однодневных экскурсиях по краю	250	27,7%
6.	Охват школьников, принявших участие в работе вечерних спортивных площадок	150	16%
7.	Иные формы		
	Охват школьников, принявших участие в работе дневных площадок	100	10,7%
	Охват школьников, принявших участие в работе профильных смен	125	13,4%
	Охват школьников, принявших участие в ремонтных бригадах (практика)	227	25,1%

Заместитель директора по воспитательной работе



А.Р. Сапелкина

Приложение 1  
к приказу № 01-1/22 от 01.04.2022



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №24  
Н.В. Булатова  
«01» апреля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летней трудовой практике обучающихся**  
**МАОУ СОШ №24**

г. Армавир  
2022 г.



## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели организации летней трудовой практики:**

-укрепление связи обучения и воспитания с практикой,

-оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году.

1.2. К общественно-полезному труду в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 7-10 классов в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — СП 2.4.3648-20); постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее — СанПиН 1.2.3685- 21);, Уставом и локальными актами школы.

1.3. От трудовой практики освобождаются выпускники 9-ого класса.

1.4. Задачи летних практических работ обучающихся:

- 1) обеспечить в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, в благоустройстве и озеленении школы;
- 2) воспитывать у обучающихся добросовестное отношение к труду, высокие нравственные качества гражданина, рачительного отношения к общественной и личной собственности;
- 3) развивать интерес к профессиям;
- 4) знакомить с элементами экономики и организации труда;
- 5) способствовать физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья.

## **2. Содержание летних практических работ**

2.1. Содержание летних практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся, с учётом их возраста, пола, состояния здоровья, потребностей школы.

2.2. Обучающиеся привлекаются к различным работам для своей школы; к труду на пришкольном участке, изготовлению и ремонту оборудования кабинетов, мебели, мастерских, благоустройству школьной территории и др.

2.3. Важным направлением летних практических работ обучающихся является участие в работах по благоустройству и озеленению города, охране природы.

2.4. В период летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

## **3. Организация летних практических работ**

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она

складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. В школе может быть создано несколько трудовых коллективов обучающихся: ремонтные бригады, звенья для работы на пришкольном участке и др. Трудовые коллективы обучающихся организуются школой по совместному решению директора и детскими организациями и действуют на основе принципов самоуправления. Одной из форм организации работы может быть функционирование летнего лагеря дневного пребывания.

3.3. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.4. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул преду-



считывает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками.

3.5. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.6. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 4 часов. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать 2 недель.

3.7. Обязательным условием обеспечения охраны труда обучающихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль за соблюдением школьниками требований охраны труда.

#### **4. Руководство летними практическими работами**

4.1. Руководство летними практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы.

4.2. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор. На него возлагается:

- 1) ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- 2) определение содержания труда обучающихся;
- 3) подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- 4) организация необходимой материальной базы;
- 5) создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях быта обучающихся;
- 6) создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях быта обучающихся;

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе планирует летние практические работы обучающихся и обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

4.4. Классные руководители, учителя – предметники в тесном контакте с детской организацией участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

4.5. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд и быт обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

#### **5. Ответственность участников за прохождение летних практических работ**

5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы. Прохождение летних практических работ является обязательным для всех обучающихся, за исключением случаев указанных в п. 3.5.

5.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

5.3. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ, за состояние дел в трудовом коллективе.



Приложение 1  
к приказу №01-11/22 от 01.04.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №24  
Н.В. Булатова  
«01» апреля 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летних тематических площадках,**  
**созданных на базе МАОУ СОШ №24**

г. Армавир  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования детских тематических площадок, организуемых на базе МАОУ СОШ №24.

1.2. Летняя тематическая площадка (далее – площадка) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в дневное время.

1.3. Летняя тематическая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

2.1. Создание необходимых условий рационального использования каникулярного времени у обучающихся;

2.2. Формирование у них общей культуры и совершенствование имеющихся навыков.

## 3. Организация и управление

3.1. Площадка создается на базе МАОУ СОШ №24 на основании приказа директора образовательного учреждения, в соответствии с приказом органа управления образованием муниципального образования г. Армавир.

3.2. Условия закрепления за летней тематической площадкой помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.

3.2. Площадки создаются для обучающихся 7-17 лет.

3.3. Время работы площадки составляет не более 4 часов в день с 10-00 до 13-00.

3.4. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 25 человек с каждой для обучающихся 1-10 классов.

3.5. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Площадка может иметь разную направленность: туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая, трудовая, и т.д.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом МАОУ СОШ №24, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.

3.8. Площадка функционирует в период каникул в соответствии с локальным актом.

3.9. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:

- 1) обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
- 2) создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- 3) составляет и утверждает план работы площадки; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- 4)

накомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей;

- 5) несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во



время проведения мероприятий.

3.10. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

#### **4. Функции площадки**

- 4.1. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывания на свежем воздухе.
- 4.2. Организация летней занятости обучающихся.
- 4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.
- 4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права администрации площадки**

- 5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.
- 5.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования площадки.

#### **6. Порядок финансирования**

- 6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.
- 6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

#### **7. Отчетность**

- 7.1. По окончании работы летней тематической площадки администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.
- 7.2. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены.

#### **8. Документация летней тематической площадки**

- 1) Положение о летней тематической площадке.
- 2) Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- 3) Список детей.
- 4) План работы площадки.
- 5) Табель учета посещаемости детей.
- 6) Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

#### **9. Ответственность**

- 9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.