

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

352904, Краснодарский край, г. Армавир, пр. Авиаторов, 12, ИНН 2372027969 КПП 237201001

Принято на заседании  
педагогического Совета  
01.04.2021 г., протокол № 1

Согласовано  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ С.И.Клименко

Утверждено приказом  
от 01.04.2021 г. № 01-11/35  
Директор МАОУ СОШ № 24  
\_\_\_\_\_ Н.В. Булатова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании членов трудового коллектива МАОУ СОШ № 24**

г. Армавир  
2021 г.

## I. Общие положения

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 24 (далее – МАОУ СОШ № 24) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МАОУ СОШ № 24, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МАОУ СОШ № 24.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МАОУ СОШ № 24.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне МАОУ СОШ № 24, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач МАОУ СОШ № 24.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим федеральным, краевым, муниципальным законодательством, Уставом МАОУ СОШ № 24.

## II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав МАОУ СОШ № 24.

2.2. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МАОУ СОШ № 24;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МАОУ СОШ № 24 длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ № 24;
- Положение о работе с персональными данными;
- иные локальные акты МАОУ СОШ № 24, содержащие нормы трудового права.

2.3. Заслушивать отчёт директора МАОУ СОШ № 24 о выполнении Коллективного договора.

2.4. Выдвигать коллективные требования работников МАОУ СОШ № 24.



2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией МАОУ СОШ № 24 по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.7. Выдвигать кандидатов в Совет МАОУ СОШ № 24 один раз в год.

### **III. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МАОУ СОШ № 24 является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором МАОУ СОШ № 24 не реже одного раза в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора МАОУ СОШ № 24, по инициативе Председателя Общего собрания и с согласия Совета МАОУ СОШ № 24, по предложению 1/2 членов Общего собрания. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАОУ СОШ № 24.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на три года.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МАОУ СОШ № 24 являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **II. Документация и отчётность**

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах МАОУ СОШ № 24 и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Булатова Наталья Владимировна

Действителен с 25.04.2022 по 25.04.2023