

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24

352904, Краснодарский край, г. Армавир, пр. Авиаторов, 12, ИНН 2372027969 КПП 237201001

Принято на заседании
педагогического Совета
27.08.2021 г., протокол № 1

Утверждено приказом
от 30.08.2021 г. № 01-11/96
Директор МАОУ СОШ № 24
Н.В. Булатова



**Положение
о Совете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 24**

г. Армавир
2021 г.

1. Общие положения

Совет (далее – «Совет») муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 (далее – «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами; нормативными правовыми актами Краснодарского края, Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципального образования город Армавир, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. **Основными задачами Совета школы являются:**

- 1) определение основных направлений развития Школы;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- 3) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) определение доли средств фонда оплаты труда, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников;
- 5) установление коэффициента сложности и приоритетности предметов;
- 6) определение доли фонда оплаты, направляемую на стимулирующие выплаты и оплату;
- 7) определение видов внеаудиторной (внеурочной) деятельности;
- 8) распределение по представлению директора Школы, стимулирующих выплат работникам Школы, предусмотренных Коллективным договором;
- 9) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- 10) участие по представлению директора Школы в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- 11) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- 1) приглашать на заседания Совета школы любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам,

входящим в компетенцию Совета школы;

2) запрашивать и получать у руководителя Школы (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

3) при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

Совет школы:

1) утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Школы (по представлению директора Школы);

2) рассматривает и утверждает правила поведения учащихся;

3) согласовывает (по представлению директора Школы):

а) положение об оплате труда;

б) план финансово-хозяйственной деятельности;

в) структуру Школы;

г) режим занятий обучающихся;

д) выплаты стимулирующего характера фонда оплаты труда;

4) вносит директору Школы предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Школы (в пределах выделяемых средств);

б) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

г) развития воспитательной работы в Школе;

5) участвует в принятии решений о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

б) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

7) участвует в подготовке и согласовывает отчет по самообследованию Школы, который подписывается совместно председателем Совета и директором школы;

8) разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

9) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания коллектива;

10) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;

11) решает вопрос о введении единой формы одежды обучающихся.

Совет согласовывает по представлению директора:

- 1) план расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2) изменения и дополнения в Коллективный договор Школы;
- 3) структуру, компетенции, порядок формирования и работы органов самоуправления Школы;

2. Состав и формирование Совета школы

2.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Школы, родителей (законных представителей) и представителей учредителя, если он вносит их кандидатуры на представление в Совет. Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, в том числе обучающихся, работников и родителей.

2.2. Совет действует в соответствии с Положением о Совете школы и избирается сроком на два года. В состав Совета входят 13 (тринадцать) человек: 7 от коллектива Школы, 4 - от родителей (общественности), 2 - от обучающихся 10-11 классов. Члены Совета избираются от коллектива Школы на Общем собрании коллектива, от родителей - на заседании родительского комитета Школы, от обучающихся - на общем собрании учащихся 10-11 классов.

2.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

2.4. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания соответствующего уровня. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3. Организация работы Совета школы

3.1. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже, чем 4 раза в год. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.2. На заседании Совета школы ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

3.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

3.4. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

3.5. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

3.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

3.7. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: обучающиеся, родители (законные представители), работники, представители Учредителя и органов самоуправления.

3.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов коллектива Школы. Руководитель Школы вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Булатова Наталья Владимировна

Действителен с 25.04.2022 по 25.04.2023