

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 01-11/336

О назначении ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников МАОУ СОШ №24 в 2022-2023 учебном году

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий по государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, с целью организационной подготовки государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам **основного общего образования** заместителя директора по учебной работе Сычеву Татьяну Николаевну.

2. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам **среднего общего образования** заместителя директора по учебной работе Сычеву Татьяну Николаевну.

3. Назначить ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему и обработку персональных данных обучающихся, включая сбор, хранение, уточнение, уничтожение и передачу, заместителя директора по учебной работе Сычеву Татьяну Николаевну.

5. Школьному координатору государственной итоговой аттестации:

5.1. разработать дорожную карту по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году, разместить дорожную карту на официальном сайте учреждения и информационном стенде;

5.2. обеспечить наличие в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022-2023 учебном году;

5.3. обеспечить своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогов учреждения о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году, ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации (под роспись);

5.4. провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением протоколов) с классными руководителями выпускных классов, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.

6. Возложить ответственность на школьного координатора государственной итоговой аттестации:

за приём заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;

за ведение журнала регистрации заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;

за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации выпускников, их родителей (законных представителей), педагогов;

за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году;

за регистрацию и выдачу уведомлений для участия в государственной итоговой аттестации;

за формирование списка кандидатов для включения в региональную информационную систему должностных лиц для проведения государственной итоговой аттестации;

за приём апелляций по результатам государственной итоговой аттестации;

за формирование аналитических и статистических материалов проведения государственной итоговой аттестации;

за хранение материалов и документов государственной итоговой аттестации;

за утилизацию материалов и документов государственной итоговой аттестации.

7. Возложить ответственность на классных руководителей:

за достоверность предоставляемых сведений об обучающихся 9-х и 11-х классов;

за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов;

за своевременное информирование обучающихся о результатах экзамена.

8. Возложить ответственность на педагога-психолога Кочарян Марину Александровну за сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.

9. Назначить ответственным за оперативное размещение информации по организации и проведению государственной итоговой аттестации на официальном сайте учреждения заместителя директора по ИТ Бирюкова Даниила Алексеевича.

10. Назначить ответственными за сбор документов для заполнения РИС классных руководителей:

9А класса – Фоменко Елену Юрьевну

9Б класса – Жиркову Ирину Юрьевну

9В класса – Марукову Наталью Боясовну

11А класса – Воробей Елену Николаевну

11Б класса – Овчаренко Кирилла Павловича

11. Назначить учителей-предметников работающих в выпускных классах ответственными:

за качество подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору;

за обучение обучающихся правильному заполнению бланков регистрации и бланков ответов;

за систематическую и планомерную работу по тренировочному тестированию, анализу, и устранению ошибок в подготовке обучающихся к сдаче ГИА.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Булатова

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Булатова Наталья Владимировна

Действителен с 25.04.2022 по 25.04.2023