

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24

352904, Краснодарский край, г. Армавир, пр. Авиаторов, 12, ИНН 2372027969 КПП 237201001

Принято на заседании
педагогического Совета
29.08.2022 г., протокол № 1

Утверждено приказом
от 30.08.2022 г. № 01-11/304
Директор МАОУ СОШ № 24
Н.В. Булатова



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных
программ и хранении этих результатов в архивах на
бумажных и (или) электронных носителях
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 24 г. Армавира**

г. Армавир
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 (далее – МАОУ СОШ № 24), которое:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в лицее, а также результатов освоения образовательных программ;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации лицея по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МАОУ СОШ № 24;
- регулирует порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (п.11 ч. 3 ст. 28),

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 23.03.2021 № 115;
- Уставом МАОУ СОШ № 24;
- Основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО);
- Дополнительными образовательными программами (далее – ДОП);
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24;

- Положением о портфолио достижений обучающихся МАОУ СОШ № 24;

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ООП: НОО, ООО и СОО, а также ДОП в соответствии с их индивидуальными потребностями;

- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МАОУ СОШ № 24;

- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности;

1.4. Положение разрабатывается педагогическим советом МАОУ СОШ № 24, проходит процедуру учета мнения представительных органов законных представителей обучающихся и утверждается директором МАОУ СОШ № 24.

1.5. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП.

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ООП обучающимися МАОУ СОШ № 24 является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ООП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ООП;

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

- контроль и оценка образовательной деятельности МАОУ СОШ № 24;

- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ООП в МАОУ СОШ № 24 обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;

- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и/или профильное обучение;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП в МАОУ СОШ № 24 положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

3.1. В МАОУ СОШ № 24 осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП:

- НОО, ООО, СОО;
- ДОП.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам ДОП;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, ДОП:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность по отношению других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные.

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ООП обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения ОП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- внешней оценки результатов освоения ООП: результаты мониторингов федерального, регионального, муниципальных уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП МАОУ СОШ № 24 осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП МАОУ СОШ № 24 относятся:

- портфолио обучающихся;
- тетради контрольных работ;
- мониторинг обученности обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- протоколы итоговой аттестации;
- итоговые сочинения (изложения) выпускников 11 классов (как допуск к ГИА);
- книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании (далее СОО) и основном общем образовании (далее – ООО);
- аттестаты об освоении ООО и СОО.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися МАОУ СОШ № 24 ООП:

4.5.1. Портфолио обучающегося содержит информацию, прописанную в ООП НОО и ООП ООО. Портфолио заполняется самим обучающимся, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающегося.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию портфолио передаётся родителям (законным представителям). Портфолио хранится в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.

4.5.2. Тетради контрольных работ, мониторинг обученности обучающихся отражают текущее и промежуточное освоение ООП, рассчитаны на один учебный текущий год. Хранятся в кабинетах педагогов-предметников.

4.5.3. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующей ООП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью и подписью классного руководителя.

4.5.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора МАОУ СОШ № 24.

4.5.5. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончании изучения ООП ООО и СОО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и СОО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.5.6. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения ООП ООО и СОО.

Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в МАОУ СОШ № 24 не предусмотрено.

4.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП относится электронный журнал (дневник) Автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

4.6.1. В электронном журнале (дневнике) отражается текущее, промежуточное освоение обучающимися ООП, балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися ООП. Ведение электронного журнала рассчитано на один учебный год.

4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 24 осуществляется: в электронных журналах, журналах внеурочной деятельности, в бумажных тетрадях контрольных работ.

4.8. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по ДОП осуществляется в электронных журналах дополнительного образования в системе АИС «Навигатор».

4.9. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся: документ об образовании, справка, подтверждающая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора МАОУ СОШ № 24, дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов, грамоты за участие в проектной и научной деятельности, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.

4.10. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ООП, оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфолио достижений обучающихся МАОУ СОШ № 24.

4.11. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся классным руководителем обучающегося и иными педагогическими работниками МАОУ СОШ № 24 осуществляется под контролем заместителя директора по УР.

V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся.

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом школы и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 24.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 24, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.

VI. Архивы бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП.

6.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО и СОО хранятся в МАОУ СОШ № 24 не менее 50 лет.

6.2. В течение учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:

- электронные копии электронного журнала формируются в конце каждой четверти /полугодия и года;

- хранятся в архиве на двух носителях (минимум) в течение пяти лет.

6.3.Сводные ведомости итоговой успеваемости распечатываются, прошиваются, подписываются руководителем образовательного учреждения и заверяются печатью. Согласно номенклатуре дел сформированные сводные данные успеваемости и перевода обучающихся хранятся не менее 75 лет.

6.4.При необходимости использования данных электронного журнала в качестве печатного документа информация распечатывается и заверяется в порядке, установленном локальным актом.

6.5. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими ООП СОО хранятся в МАОУ СОШ № 24 3 года.

6.6. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве МАОУ СОШ № 24.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498103

Владелец Булатова Наталья Владимировна

Действителен с 13.01.2023 по 13.01.2024