

## ПРИКАЗ

от 24.07.2023 г.

№ 01-11/413

### О внедрении Единой модели профессиональной ориентации в МАОУ СОШ № 24 в 2023-2024 учебном году

На основании письма Минпросвещения России от 1 июня 2023 года № АБ2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 04.07.2023 № 541 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир в 2023-2024 учебном году», с целью внедрения Единой модели профессиональной ориентации обучающихся (далее — профминимум) в МАОУ СОШ № 24 и активизации профессионального самоопределения и формирование у обучающихся основ карьерной грамотности п р и к а з ы в а ю :

1. Осуществить поэтапное внедрение профминимума в МАОУ СОШ № 24 в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения России от 1 июня 2023 года № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации») в 2023-2024 учебном году:  
6-7 классы - базовый уровень(40 часов);  
8-9 классы – основной уровень (60 часов);  
10-11 классы - продвинутый уровень(80 часов).
2. Назначить заместителя директора по УМР Проценко Елену Ивановну, заместителя директора по ВР Алексеевскую Айгюль Рашидовну ответственными за реализацию профминимума в МАОУ СОШ № 24.
3. Создать рабочую группу по реализации профминимума в составе:  
- Проценко Елена Ивановна, заместитель директора по УМР,  
- Алексеевская Айгюль Рашидовна, заместитель директора по ВР,

- Скопылатова Александра Алексеевна, ответственная за реализацию проекта «Билет в будущее»,
- Кочарян Марина Александровна, педагог-психолог,
- Бигеева Ольга Александровна, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
- Гамидова Севиндж Агамурад-Кизи, руководитель ШМО классных руководителей.

4. Проценко Е.И., членам рабочей группы:

4.1. организовать работу по разработке и реализации плана профориентационной работы по направлениям (Приложение №1) с обучающимися по возрастам (6-7, 8-9, 10-11 классы) и с ОВЗ (по разным нозологиям и возрастам), включая экскурсии на промышленные предприятия города, в образовательные организации среднего профессионального образования и высшего образования, профпробы, встречи с представителями разных профессий, мастер-классы, участие в днях открытых дверей и мероприятиях образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования на базовом уровне (40 часов);

4.2. обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме (до 10 сентября 2023 года);

4.3. содействовать совершенствованию профессиональных компетенций ответственных за профориентационную работу через прохождение программы повышения квалификации;

4.4. провести до 1 мая 2024 года мониторинг деятельности по реализации профминимума в МАОУ СОШ № 24 в соответствии с показателями Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения России от 1 июня 2023 года № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»).

5. Включить в план внеурочной деятельности занятие, посвященное профориентации, продолжительностью 1 академический час.

6. Классным руководителям 6-11 классов проводить внеурочное занятие по профориентации еженедельно по четвергам.

7. Установить единые дни проведения родительских собраний в МАОУ СОШ № 24 2 раза в год (октябрь и апрель). Использовать для проведения родительских собраний материалы, размещенные на платформе «Билет в будущее»;

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 24



Н.В. Булатова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу от 24.07.2023 № 01-11/413

Направления профориентационной работы  
в МАОУ СОШ № 24 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направление	Подготовка к реализации
1	Урочная деятельность	Организовать работу с педагогами ООО и СОО о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной работы. Срок — до 30 августа 2023 года
2	Внеурочная деятельность	Предусмотреть в расписании занятий (6-11 классы) проведение профориентационных уроков каждый четверг (1 академический час). Использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее» и (или) региональную программу профориентационной деятельности (не более 10 часов) Срок — 30 августа 2023 года
3	Воспитательная работа	Использовать утвержденный перечень мероприятий для обучающихся 6-11 классов при формировании плана воспитательной работы. Срок — 30 августа 2023 года
4	Дополнительное образование	Разместить на сайте МАОУ СОШ № 24 программы дополнительного образования, доступные обучающимся в 2023-2024 учебном году Срок — 19 августа 2023 года
5	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Установить единые дни проведения родительских собраний в подведомственной общеобразовательной организации 2 раза в год (октябрь и апрель).
6	Профильные предпрофессиональные классы	Опубликовать на сайте МАОУ СОШ № 24 перечень профильных предпрофессиональных классов. Срок-до 12 августа 2023 года. Заклучить договоры о сотрудничестве с организациями ВО и работодателями. Срок-30 августа 2023 года

Директор МАОУ СОШ №24



Н.В. Булатова