

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

352904, Краснодарский край, г. Армавир, пр. Авиаторов, 12, ИНН 2372027969 КПП 237201001

Принято на заседании  
педагогического Совета  
30.08.2024г., протокол № 1



Утверждено приказом  
от 30.08.2024 г. № 01-11/417  
Директор МАОУ СОШ № 24  
\_\_\_\_\_ Н.В. Булатова

**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов,**  
**учебных курсов (в том числе внеурочной**  
**деятельности), учебных модулей в соответствии с**  
**требованиями ФГОС и ФОП начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной**  
**школы № 24 г. Армавира**

(новая редакция)

г. Армавир  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 24 (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ ;

приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с последующими изменениями и дополнениями (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с последующими изменениями и дополнениями (далее – ФГОС ООО третьего поколения);

приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями и дополнениями;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);

Устава МАОУ СОШ № 24.

### 1.3.В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»

1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в

соответствии с требованиями:

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку, включающую общую характеристику учебного предмета, курса, поясняющую его актуальность; цели, задачи изучения учебного предмета, курса; место предмета в учебном плане;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные результаты с учетом воспитательной составляющей обще на уровень; метапредметные результаты в соответствии с программой УУД обще на уровень; предметные результаты в соответствии с п. 43 ФГОС НОО, п. 45 ФГОС ООО, п. 9 ФГОС СОО конкретно по каждому классу);
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на изучение каждой темы учебного предмета, учебного курса, и возможность использования по этой теме электронных (образовательных) ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, виртуальные лаборатории, игровые программы, цифровые образовательные ресурсы), в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499, с учетом последующих изменений и дополнений.

	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
<b>Раздел 1.</b>					
1.1					
Итого количество часов по разделу					

2.2.2. При оформлении рабочих программ, которые являются обязательными для использования в ООП, используется Конструктор рабочих программ, размещенный на официальном сайте Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/?ysclid=lrkb0mqkkt808708074>).

2.2.3. Количество контрольных работ не должно превышать 10 процентов от общего числа уроков по предмету.

2.2.4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- титульный лист (приложение № 2);
- пояснительная записка, включающая общую характеристику курса внеурочной деятельности, поясняющую его актуальность; цели, задачи изучения курса;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности,
- содержание курса внеурочной деятельности, указывается по годам обучения;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на изучение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (образовательных) ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, виртуальные лаборатории, игровые программы, цифровые образовательные ресурсы), в том числе с указанием формы организации и видов деятельности

№	Тема	Кол-во часов	Форма организации и виды деятельности

- электронные (образовательные) ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, виртуальные лаборатории, игровые программы, цифровые образовательные ресурсы. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024г. № 499, с учетом последующих изменений и дополнений;

- используемая литература.

2.2.5. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в пояснительной записке к рабочей программе.

2.2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса внеурочной деятельности, модуля на учебный год. Календарно-тематическое планирование рабочей программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности создается в формате Excel в соответствии с шаблоном (приложение № 3) и загружается в государственную информационную систему "Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края" Модуль "Сетевой Город. Образование". При создании поурочного планирования используется онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ». Календарно-тематическое (поурочное) планирование не включается в состав рабочей программы и не является приложением к ней.

2.2.7. Возможно использование рабочих программ курсов внеурочной деятельности, например, «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Билет в будущее», размещенных на официальном сайте Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/konstruktor-rabochihprogramm/?ysclid=lrkb0mqqkt808708074>), а также курсов внеурочной деятельности, рекомендованных ГБОУ ИРО Краснодарского края ([https://iro23.ru/?page\\_id=1143](https://iro23.ru/?page_id=1143)). При этом сохраняется оригинальная структура данных курсов.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа единая для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником

рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 18.07.2024 № 499;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы учебных предметов, элективных курсов из части, формируемой участниками отношений, а также программы курсов внеурочной деятельности, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.



4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в сетевой папке «МАОУ СОШ № 24».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- 1) название рабочей программы;
- 2) краткая характеристика программы;
- 3) срок, на который разработана рабочая программа.

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- превышение 10 % количества контрольных работ от общего количества уроков за год.

6.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## 7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместители директора по УР, по УМР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего года.

Директор МАОУ СОШ № 24

Булатова Н.В.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР**

**МАОУ СОШ № 24**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_» \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УМР

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ СОШ № 24

\_\_\_\_\_ Булатова Н.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета «\_\_\_\_\_»

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

г. Армавир, 202\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР**

**МАОУ СОШ № 24**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от «\_» \_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УМР

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МАОУ СОШ № 24

\_\_\_\_\_  
Булатова Н.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
внеурочной деятельности**

«\_\_\_\_\_»

Направление внеурочной деятельности \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Периодичность проведения (регулярные(еженедельные)/интенсив) \_\_\_\_\_

Возраст (класс) обучающихся, на которых ориентирована программа \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

г. Армавир, 202\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100007

Владелец Булатова Наталья Владимировна

Действителен с 13.01.2024 по 12.01.2025