

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 01-11/451

О проведении оценочных процедур в МАОУ СОШ №24 в 2024-2025 учебного года

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 6 августа 2024 года № 47-01-13-13763/24 «О едином графике проведения оценочных процедур в ОО в 2024-2025 учебном году», в целях дальнейшего развития и совершенствования муниципальной системы оценки качества образования и обеспечения контроля за выполнением рекомендаций министерства образования, науки и молодежной политики для системы общего образования по основным подходам к формированию единого графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях, целях получения объективной информации о состоянии качества образования обучающихся, принятия обоснованных решений по улучшению управленческой деятельности и повышению качества образования МАОУ СОШ №24 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить график проведения оценочных процедур по предметам учебного плана на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
2. Заместителям директора по УР Сычевой Т.Н, Акопян К.Г.:
 - 1) обеспечить проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели (объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10%, от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели классов в текущем учебном году);
 - 2) не допускать проведения оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - 3) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - 4) исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, не допускать проведение предварительных контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур;
 - 5) обеспечить контроль над реализацией педагогами полного цикла следующих этапов: проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочных процедур, детальный анализ ошибок,

- допущенных обучающимися, выявление и устранения проблемных зон, повторение и закрепление материала (при необходимости);
- б) использовать всероссийские проверочные работы в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»), присвоив им вес, равный весу аналогичных школьных контрольных работ.
3. Заместителю директора по ИТ Бирюкову Д.А. в срок до 15 сентября 2024 года разместить утвержденный график оценочных процедур МАОУ СОШ №24 на 2024-2025 учебный год на официальном сайте школы – в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
 4. Руководителям школьных методических объединений:
 - 1) Подготовить задания для проведения оценочных процедур.
 - 2) Провести школьные методические объединения по результатам оценочных процедур с целью анализа результатов и повышения качества образования.
 5. Учителям-предметникам:
 - 1) Обеспечить объективность результатов проведенных оценочных процедур.
 - 2) Своевременно предоставлять отчетные материалы.
 6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 24

Н.В. Булатова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100007

Владелец Булатова Наталья Владимировна

Действителен с 13.01.2024 по 12.01.2025