

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации МАОУ СОШ №24  
\_\_\_\_\_  
С.И. Клименко  
(Ф.И.О., подпись и печать)  
«12» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №24  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Булатова  
(Ф.И.О., подпись и печать)  
«12» апреля 2024г.

## **Положение о системе управления охраной труда**

### **Введение**

Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) разработано на основе Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **I. Общие положения**

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в МАОУ СОШ №24 (далее - школа) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники школы.

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной

организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в школе (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях школы.

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности здоровых условий труда работников школы.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в школе и являются обязательными для всех лиц находящихся на территории, в здании и сооружении школы.

7. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда

б) цели в области охраны труда

в) обеспечение функционирования СУОТ

г) процедуры направленные на достижения целей в области охраны труда:

- планирование мероприятий по охране труда
- выполнение мероприятий по охране труда
- управление документами СУОТ
- информирование работников и взаимодействие с ними
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- реагирование на аварийные ситуации;
  - реагирование на несчастные случаи.
8. Работодатель по необходимости ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СОУТ.

## **II. Разработка и внедрение СУОТ**

1. Политика по охране труда доступна всем работникам школы, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

2. В школе производится предварительный анализ состояния охраны труда и политики по охране труда.

3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

4. Политика по охране труда доступна всем работникам школы.

5. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

6. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

7. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

## **III. Планирование мероприятий по реализации процедур**

1. Планирование мероприятий по реализации процессов в школе производится ежегодно и утверждается директором школы.

2. В плане отражаются: наименование мероприятий, ожидаемый результат и сроки реализации по каждому мероприятию, выделяемые ресурсы и источники финансирования.

## IV. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на специалиста по охране труда или на кого возложены обязанности.

2. Уровни управления по охране:

- уровень структурного подразделения;
- уровень организации в целом.

3. С учетом специфики деятельности школы, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

5. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда специалистов по охране труда (лиц, на которых возложены обязанности специалиста) по охране труда.

6. Управление охраной труда осуществляется непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах (распоряжениях) по школе), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

8. Обязанности в сфере охраны труда:

8.1. Председатель:

а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасные рабочие места;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в школе;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

#### 8.2.Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений,
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

### 8.3. Лицо назначенное по охране труда:

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативно правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда;
- организует мероприятие по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- дает указание(предписание) об устранении имеющих недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

## V. Функционирование

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда устанавливаются:

- требование к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
  - перечень должностей работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой должности;
  - перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
  - перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в школе;
  - перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
  - работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
  - вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
  - состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
  - регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
  - перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии школы;
- порядок школы подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

2. В ходе процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом (группой лиц) в зависимости от категории персонала;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда.

3. С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда в школе устанавливается:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, обязанности и ответственность ее членов определяется приказом по школе;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Организации исходя из специфики деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста (ответственного) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

6. На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого отдел кадров уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до того, как на него будет принят работник.

7. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности школе составлен в приложении.

8. При рассмотрении перечня опасностей в школе учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа

людей, подвергающихся опасности;

- оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия - в Положении о системе управления профессиональными рисками.

10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

исключение опасной работы (процедуры);

замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

использование средств индивидуальной защиты;

страхование профессионального риска.

11. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

12. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в школе исходя из специфики своей деятельности.

13. Информирование работников осуществляется в форме:

включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте школы;

размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

14. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в школе обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления



и воздействия психофизиологических факторов.

15.К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

обеспечение рационального использования рабочего времени;

обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в школе на 2024-2027 годы.

16.При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в школе устанавливается:

потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

17.Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

18.Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

## **VI.Оценка результатов деятельности**

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в школе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

-оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

-получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

-получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

2. В школе определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов;

учет и анализ нормативных требований по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в МБОУ Красноармейской СОШ проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления организационного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в виде отчета.

6. Корректирующие действия производится в случаях, когда в ходе контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований.

## **VII. Улучшение функционирования СУОТ**

1. Улучшение функционирования СУОТ в школе производится по результатам контроля и мониторинга реализации процедур, а также учета

результатов расследований аварий, несчастных случаев.

2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические и качественные показатели;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели;
- качественные показатели- актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов.

3. При планировании улучшения функционирования производится анализ эффективности предусматривающий оценку: степень достижения целей в области охраны труда, способность обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц по охране труда, необходимость изменения критериев оценки.

### **VIII. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания**

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- не возобновлять работы в условиях аварии;
- защиту людей находящихся в рабочей зоне;
- возможность работников остановить работу или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварии на работе, при необходимости вызов скорой медицинской помощи, эвакуация всех людей.

3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в школе устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

### **IX. Управление документами СУОТ**

1. Организация управления документами СУОТ в Организации содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

-процессы обеспечения охраны труда и контроля;  
-необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

3. В школе устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

-акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

-журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

-записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

-результаты контроля функционирования СУОТ.

## **Х.Заключительные положения**

1. Настоящее положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

3. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100007

Владелец Булатова Наталья Владимировна

Действителен с 13.01.2024 по 12.01.2025