

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 24

Н.В. Булатова

Приказ № 01/473

от «01» 09 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

МО г. Армавир
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 24 (далее по тексту – Положение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ и на основании Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 №1077), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно- методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность муниципального общеобразовательного учреждения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 24 (далее МАОУ СОШ № 24) в сфере материально – технического обеспечения образовательного процесса;
- вступает в силу со дня его утверждения.
- Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает свою актуальность;
- при организации образовательного процесса допустимо использование учебно- методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог – библиотекарь совместно с классными руководителями анализируют состояние обеспеченности фонда информационно – библиотечного центра

учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору МАОУ СОШ № 24;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год на основе утвержденного Федерального перечня учебников, Приказов Управления образования.

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Директор школы несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе несет

ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным МАОУ СОШ № 24;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора МАОУ СОШ № 24.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде информационно – библиотечного центра учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МАОУ СОШ № 24 образовательными программами и имеющимся фондом информационно – библиотечного фонда МАОУ СОШ № 24;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за соответствие:

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

3.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги школы не обеспечиваются учебниками из фонда школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100007

Владелец Булатова Наталья Владимировна

Действителен с 13.01.2024 по 12.01.2025