

Утверждено приказом  
от 14.03. 2023 г. № 01-11/161  
Директор МАОУ СОШ № 24  
Н.В. Булатова

**Порядок**  
**приема на обучение по образовательным**  
**программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего**  
**образования в МАОУ СОШ № 24**  
(в редакции приказов  
от 15.02.2024 г. № 01-11/93, 06.03.2025 г. № 01-  
11/117)

**Порядок**  
**приема на обучение по образовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ**  
**№ 24**

1. Настоящий порядок разработан на основании части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458».

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в МАОУ СОШ № 24, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Школа, основные общеобразовательные программы).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Краснодарского края и муниципального бюджета г. Армавира проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Краснодарского края и муниципального образования город Армавир осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), решением администрации муниципального образования город Армавир.

6. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации МО г. Армавир о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями МО г. Армавира в течение 10 календарных дней.

7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации муниципального образования город Армавир вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона

от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8.1. «Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28<sup>1</sup>](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей»

9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка..

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МО г. Армавир.

14. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 8.1. и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за

исключением случая, предусмотренного пунктом 20 Порядка.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 8.1 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение №1).

20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 20 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Краснодарского края, созданными органами государственной власти Краснодарского края (при наличии),

интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями) ребенка).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем)

ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ СОШ № 24, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

23.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23.2. Пункт 23 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего подпункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

23.3. Пункт 23.1. Порядка не распространяется на граждан Республики Беларусь.

24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 23 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередной, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 23 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий

имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (приложение №2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Краснодарского края (при наличии). Журналы по приему заявлений в 1-е и 10-е классы ведутся отдельно от журнала по приему детей в порядке перевода из других образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение №3), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. При зачислении обучающегося, поступившего в порядке перевода из другой

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу (приложение №4).

27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директор МАОУ СОШ № 24

Н.В.Булатова

Приложение № 1  
к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 24

Директору МАОУ СОШ №24  
Булатовой Н.В.

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Прошу (просим) принять \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка  
в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ №24.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ иностранный язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Мать (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания \_\_\_\_\_

в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания \_\_\_\_\_

в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

**Сведения о наличии права первоочередного и внеочередного приема:**

- в случае проживания семьи в микрорайоне Школы (нужное отметить)
- ребенок из семьи военнослужащих;
- ребенок из семьи военнослужащих или граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции;
- ребенок сотрудников полиции;
- ребенок сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- ребенок сотрудников федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ

**Сведения о наличии права преимущественного приема:**

В \_\_\_\_\_ классе МАОУ СОШ №24 обучается брат и (или) сестра поступающего. Указать фамилию, имя: \_\_\_\_\_

**Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий:**

Мой ребенок нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть).

Основание: \_\_\_\_\_

Даю(ём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (указать вид).

(заполняется в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

родителя (законного представителя)

родителя (законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

**Организация тестирования для иностранных граждан и лиц без  
гражданства**

Даю(ём) согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

С Уставом МАОУ СОШ №24, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

Приложение № 2  
к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 24

**Журнал регистрации заявлений о приеме в школу**

И НОМ а	при ема заяв лен	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Кл сс	Фамилия, инициалы родителя(ей) (законного(ых))
---------------	---------------------------	-----------------------------------	------------------	----------	---------------------------------------------------

			ребенка		представителя(ей)), контактный(е) телефон(ы), адрес регистрации обучающегося

Перечень принятых документов						Ф.И.О., должность лица, принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя)	
Копия паспорта		Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	Заключение ПМПК, справка МСЭ			Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородны х брата и (или) сестры	В подаче заявления
Матери (законного представителя)	Отца (законного представителя)								

Приложение № 3  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в МАОУ СОШ № 24

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме на обучение \_\_\_\_\_)

МАОУ СОШ №24 приняты от родителей обучающегося следующие документы при предъявлении оригинала:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении (да/нет)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ( <b>паспорт</b> )	Мать
		Отец
2.	Копия <b>свидетельства о рождении ребенка</b>	
3.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (законность представления прав обучающегося)	
	Указать название	
4.	Копия <b>свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства</b> или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( <i>в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории</i> )	
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
6.	Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема ( <b>справка с места работы</b> родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка)	
7.	Копия <b>заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки МСЭ</b> (при наличии)	
8.	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя ( <i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i> )	
9.	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации ( <i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i> )	
10.	<b>Личное дело</b> обучающегося ( <i>при переходе из другой образовательной организации</i> )	
11.	<b>Аттестат</b> об основном общем образовании (для учащихся 10-11 класса)	

Приложение № 4  
к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 24

**Штамп ОО**

Руководителю исходной организации

**Уведомление о зачислении в МАОУ СОШ № 24**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 24 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор МАОУ СОШ № 24

Н.В.Булатова

МП