

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Булатова Наталья Владимировна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022



«Утверждено»

приказом от 01.09.2021г №01-11/132

Директор МАОУ СОШ № 24

Н.В. Булатова

Положение о порядке

обеспечения питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24

Общие положения.

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 (далее — Порядок) разработан в целях упорядочения процесса обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24, а также обеспечения полноценным бесплатным двухразовым питанием (его денежной компенсации) детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» (далее-Закон .N2 836-0); санитарными правилами СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года № 2.4.0179-20; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2016 года № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»; решением Армавирской городской Думы от 22 июня 2011 года № 198 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Армавир»; решением Армавирской городской Думы от 28 января 2021 года № 71 «О реализации права на участие в финансовом обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир»; постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 31 октября 2013 года № 3466 «Об утверждении размеров компенсационных выплат, предназначенных для частичной компенсации стоимости питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Армавир» (далее-постановление № 3466); постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 01 сентября 2021 года № 1599 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Армавир»

II. Основные принципы организации питания обучающихся

Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривают поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям. 2.1. Основными принципами рационального питания являются:

соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма; удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах; оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня; обеспечение максимального охвата горячим питанием обучающихся от общего количества обучающихся.

2.2. Питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ. Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состав пищи.

2.3. При составлении рациона питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.4. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

2.5. При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении, возрастная категория и физическая нагрузка обучающихся.

2.6. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.7. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

2.8. Питание обучающихся организуется пять раз в неделю кроме субботы и воскресенья, праздничных и каникулярных дней.

2.9. Для обучающихся 5 - 11 классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 организуется одноразовое горячее питание (завтрак), а для обучающихся 1-4 классов, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - двухразовое горячее питание (завтрак и обед, обед и полдник).

2.11. Запрещается замена горячего питания сухим пайком.

III. Основные требования по организации питания обучающихся

3. 1. Организация питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 возлагается на:

3.1.1. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 24

3.1.2. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели и юридические лица), с которыми заключаются муниципальные контракты (договоры).

3.2. В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 24 необходимо:

3.2.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающихся организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), с которыми заключаются муниципальные контракты (договоры) в соответствии с установленными требованиями действующих СанПиН;

разработать и утвердить порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи у, предусмотреть в режиме учебного дня для приёма пищи перемены по 20 минут; осуществлять выдачу питания обучающимся в столовой по классам; обеспечить дежурство учителей в обеденном зале; обеспечить надлежащее санитарное состояние обеденного зала; представлять ежедневно до 15 часов 00 минут заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию, и уточнять ее в день питания, но не позднее 10 часов 00 минут. Заявки предоставляются ответственными за организацию питания; обеспечить работу бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее пяти человек: в обязательном порядке медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательной организации. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи; проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников; осуществлять мониторинг и сбор информации по качеству и охвату горячим питанием обучающихся.

3.2.2. Предоставить организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) в безвозмездное пользование помещение столовой, а также производственные, складские помещения, исправное торгово-техническое, холодильное и поверенное весоизмерительное оборудование в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Армавир.

3.2.3. Осуществлять за свой счет:

текущий, капитальный ремонт и реконструкцию столовой (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение технологического оборудования, мебели, посуды; совместно с организацией общественного питания (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) осуществлять организацию во все учебные дни рационального питания обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

3.2.4. Проводить организационную работу по вопросам питания обучающихся.

3.2.5. Осуществлять учет и расчеты за питание с организациями общественного питания (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) в пределах объемов финансирования, предусмотренных образовательной организацией на соответствующий финансовый период.

3.2.6. Обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных средств,

предусмотренных на данные цели.

3.27. Проводить мероприятия по максимальному охвату школьников горячим питанием.

3.28. Назначать ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией и обеспечением питания.

3.2.9. Проводить работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.2.10. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

3.3. Организации общественного питания (юридические лица и индивидуальные предприниматели) для оказания услуги по организации и обеспечению питания обучающихся обязаны:

3.3.1 . Соблюдать меню по качественным и количественным характеристикам, разработанное в соответствии с утвержденными нормами СанПин и согласованное с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в городе Армавире, Успенском, Новокубанском, Отрадненском районах.

3.3.2. Своевременно снабжать школьную столовую необходимыми продуктами питания, полуфабрикатами и готовой продукцией, соответствующими по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.3.3. Обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемых для организации питания помещений, технологического оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильную эксплуатацию оборудования и содержание его в постоянной исправности.

В случае возникновения неисправностей технологического оборудования (торгово-технологического, холодильного и другого переданного оборудования), используемого для оказания услуги, ремонт оборудования осуществлять за свой счет.

3.3.4. Коммунальные расходы (электроэнергия, водо- и газоснабжение) возмещаются в соответствии с условиями договора коммунальных услуг в рамках заключенного контракта на оказание услуги по организации и обеспечению питания.

IV. Финансовое обеспечения организации горячего питания обучающихся 1-4 классов

4.1. Обеспечение обучающихся 1-4 классов горячим питанием осуществляется, за счет следующих источников финансирования: федеральный бюджет; краевой бюджет; местный бюджет.

4.2. Финансирование из средств федерального, краевого и местного бюджетов носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

4.3. Бюджетные ассигнования на указанные цели ежегодно утверждаются решением Армавирской городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Предельные объемы бюджетных средств на одного обучающегося в день утверждаются приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

4.5. Расчет стоимости горячего питания в день на одного обучающегося определяется по формуле:

$$Р_{пд} = C_{сн} + C_{сн}$$

где:

$Р_{пд}$ - предельный размер стоимости горячего питания в день на одного обучающегося;

$C_{сн}$ — предельная стоимость сырьевого набора в день, определяется как отношение объема выделенной субсидии к количеству детодней питания в очередном финансовом году (расчет прилагается);

$C_{у}$ — стоимость услуги по организации горячего питания обучающегося, рассчитывается как отношение фактических расходов по организации питания к количеству детодней за предшествующий финансовый год. На 1 сентября 2021 года расчет стоимости услуг по организации питания произведен за период с 1 января по 31 мая 2021 года:

V. Порядок и условия предоставления льгот обучающимся

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, устанавливаются льготные категории (далее - льгота): обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; обучающиеся из многодетных семей.

5.2. Для получения льготы (за счет бюджетных средств) по оплате стоимости горячего питания родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

п/п	Льготная категория	Необходимые документы для получения льготы по оплате стоимости горячего питания
1	2	
1	Обучающиеся классов с ограниченными возможностями здоровья	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание. 2. Заключение психолога - медико - педагогической комиссии, в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психологомедико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения

		образования. Заключение ПМПК выдается на соответствующий уровень образования начальный или основной и
		действует на весь срок обучения соответствующего уровня образования. 3. Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия). 5. Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося СНИЛС копия
2	Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	1. Заявление родителей (законных представителей) на предоставление компенсационной выплаты части стоимости питания за счет средств краевого и местного бюджетов. 2. Удостоверение, подтверждающее постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае». Удостоверение считается действительным в течение всего срока его действия. 3. Свидетельство о рождении ребенка (копия). 4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия). 5. Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося СНИЛС , копия).

VI. Порядок предоставления бесплатного горячего питания

6.1. В муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24:

6.1.1. Обучающиеся 1-4 классов, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, предусмотренных на данные цели: обучающиеся в 1-ю смену обеспечиваются горячим завтраком.

В дни непосещения муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24, получающими

начальное общее образование, бесплатное горячее питание не предоставляется, денежная компенсация его стоимости не возмещается.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, прекращается в случае отчислений (выбытий) обучающихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование прекращается с даты, указанной в приказе общеобразовательной организации об отчислении (выбытии) обучающихся.

6.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся с ОВЗ), обеспечиваются бесплатно питанием за счет средств местного бюджета:

обучающиеся с ОВЗ 1-4 классов, обучающиеся в 1-ю смену, обеспечиваются обедом (обеспечение завтраком осуществляется в соответствии с пунктом 6.1.1 настоящего Порядка) из расчета стоимости горячего питания в день на одного обучающегося; обучающиеся с ОВЗ 1-4 классов, обучающиеся во 2-ю смену, обеспечиваются полдником (обеспечение обедом осуществляется в соответствии с пунктом 6.1.1 настоящего Порядка) из расчета стоимости горячего питания в день на одного обучающегося; обучающиеся с ОВЗ 5-11 классов обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед для 1-й смены, обед и полдник для 2-й смены) из расчета двукратного размера стоимости горячего питания в день на одного обучающегося;

В дни непосещения обучающимся с ОВЗ общеобразовательной организации, бесплатное питание не предоставляется.

Стоимость сырьевого набора продуктов питания определяется в процентном соотношении от потребляемых веществ и энергии по приемам пищи в зависимости от времени пребывания обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации:

Тип организации	Прием пищи	Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии (Тс)
Общеобразовательные организации с односменным режимом аботы (1-я смена)	Завтрак	20-25
	Обед	30-35
Общеобразовательные организации с двусменным режимом аботы 2-я смена)	Обед	30-35
	Полдник	

Стоимость услуги по организации горячего питания обучающегося, определяется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

6.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит

документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием, компенсации за питание и уведомляет о принятом решении письменно одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в предоставлении льготного питания, оплаты части питания, компенсации за питание является предоставление недостоверных сведений либо неполного пакета документов.

6.3. Руководитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о назначении обучающемуся льготного питания, оплаты части питания за счет средств краевого и местного бюджетов, компенсации за питание либо направляет заявителю письменный ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания, компенсации за питание.

Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования город Армавир либо в судебном порядке.

Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания, компенсации за питание осуществляется с даты издания приказа директором муниципального общеобразовательного учреждения о назначении льготы.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, обучающегося, класс обучения, дату назначения льготы и срок ее действия, реквизиты документа-основания предоставления льготы (дата, номер) с указанием срока его действия (при наличии).

6.4. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) права на получение льготы, в день отчисления либо в день, когда общеобразовательной организации стало известно о прекращении основания для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания, выплаты денежной компенсации.

Родители (законные представители) обязаны в течение десяти календарных дней уведомить муниципальное общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение льготы, в том числе в виде компенсации. По истечении срока действия документов, подтверждающих право на льготу, право на получение льготы прекращается на следующий день, о чем издается приказ директора общеобразовательной организации.

Право на получение льготы возобновляется с момента представления документа - основания, подтверждающего право на получение льготы.

VII. Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы на дому

7.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, обеспечиваются бесплатно двухразовым питанием в виде предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте, выплачиваемой за счет средств местного бюджета.

7.2. Уполномоченным органом по выплате денежной компенсации за питание обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы на дому, является управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

7.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, осваивающего образовательные программы на дому.

7.4. Денежная компенсация начисляется ежемесячно из расчета пяти дней в неделю. За дни нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении (санаторий, реабилитация), в каникулярные периоды, а также за выходные и праздничные дни денежная компенсация не выплачивается.

7.5. В целях получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОШ, осваивающего образовательные программы на дому, предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, осваивающему образовательные программы на дому;
- 2) заявление одного из родителей (законных представителей) получателя компенсации о назначении выплаты денежной компенсации с указанием реквизитов кредитной организации для перечисления денежных средств, с приложением подтверждающих реквизиты документов;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя денежной компенсации и обучающегося (СНИЛС);
- 4) свидетельство о рождении обучающегося с ОШ, осваивающего образовательные программы на дому;
- 5) паспорт получателя денежной компенсации;
- 6) согласие на обработку персональных данных получателя компенсации и обучающегося с ОШ;
- 7) справка из медицинского учреждения о необходимости обучения на дому.

7.6. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам предоставляет заверенные копии решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

7.7. Предоставление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

7.8. Список заявителей компенсации и ее размер утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

7.9. Общеобразовательная организация ведет учет получателей компенсации и обеспечивает предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Армавир в течение 3-х рабочих дней с даты назначения компенсации личные дела, сформированные в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Порядка.

7.10. Ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, образовательная организация предоставляет таблицу учета учебных занятий, проведенных с обучающимся с ОВЗ на дому.

В случае отклонения от учебного графика занятий, дополнительно предоставляется документ - основание (справка о стационарном (амбулаторном) лечении, нахождение на санаторном лечении, реабилитации и т.д.).

7.11. Расчет суммы денежной компенсации, подлежащей к перечислению получателю компенсации, осуществляется по формуле:

$$Ок = Куч.д \times Ссн,$$

где:

Ок - объем денежной компенсации, подлежащей к перечислению;

Куч.д- количество учебных дней в отчетном месяце, согласно таблицу учета учебных занятий;

Ссн стоимость сырьевого набора продуктов питания в день рассчитывается в соответствии с долей (завтрак и обед) суточной потребности в пищевых веществах и энергии действующих СанПиН и мониторинга цен на продукты питания на момент утверждения стоимости сырьевого набора продуктов питания. Стоимость сырьевого набора продуктов питания утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир на начало учебного года;

7.12. Выплата компенсации получателям компенсации осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за отчетным месяцем.

Выплата компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется в январе следующего финансового года.

7.13. Оплата услуг кредитных организаций, почтовой связи за зачисление денежных средств на расчетные счета получателей компенсации осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город Армавир за счет средств, предусмотренных на выплату денежной компенсации.

7.14. Выплата компенсации прекращается с даты перевода, обучающегося с ОШ, осваивающего образовательные программы на дому, на очную форму обучения.

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- 3) прекращение опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В таком случае компенсационные выплаты возобновляются.

7.15. Выплата компенсации осуществляется муниципальным общеобразовательным учреждением в пределах бюджетных ассигнований, доведённых до учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств.

VIII. Организация горячего питания обучающихся 5-11 классов

8.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов, за исключением обучающихся с ОВЗ, осуществляется муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 24 за счет средств: местного бюджета, краевого бюджета и средств родительской платы (законных представителей).

8.2. Размер стоимости питания обучающихся 5-11 классов определяется исходя из фактических расходов за месяц.

8.3. Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 24 возмещаются расходы организациям общественного питания (индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам), с которыми заключаются муниципальные контракты (договоры), по организации питания обучающихся 5-11 классов по очной форме обучения частично за счет средств местного бюджета в размере, утвержденном постановлением № 3466, и частично за счёт средств краевого бюджета в размере, предусмотренном Законом № 836-КЗ.

8.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов, за исключением обучающихся с ОВЗ, определяется исходя из фактических расходов в месяц за вычетом частичной оплаты стоимости питания, осуществляемой за счёт средств местного бюджета.

8.5. Бюджетные ассигнования на указанные цели ежегодно утверждаются решением Армавирской городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов льготной категории, за исключением обучающихся с ОВЗ, определяется в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Порядка за вычетом частичной оплаты стоимости питания, осуществляемой за счёт средств краевого бюджета.

Бюджетные средства на обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей предоставляются из краевого бюджета бюджету

муниципального образования город Армавир в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

8.7. Расчет объема родительской платы за истекший месяц с учетом дней отсутствия, обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации осуществляется до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

8.8. Оплата за питание обучающихся 5-11 классов осуществляется родителями (законными представителями) ежемесячно.

Ж. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся

9.1. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Армавир в пределах своей компетенции, органы муниципального финансового контроля в пределах, возложенных на них полномочий.

9.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным советом родителей.

9.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи, регламентируется локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24.

9.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок должны обсуждаться на общешкольных родительских собраниях.